



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT84589

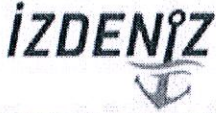
İlgili Birim: MALZEME ve İKMAL DEP. - AMBAR

Teklif İsteme Tarihi: 14.02.2020

| SIRA NO | SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ | Birim | Miktar | Marka | Birim Fiyat (KDV Hariç) | Toplam Tutarı (KDV Hariç) |
|---------|---|-------|--------|-------|-------------------------|---------------------------|
| 1 | KAGIT A4 (FOTOKOPI) 1 KOLİ = 5 PAKET | KOLİ | 200 | | | |
| 2 | TEKSİR KAGIDI 1 PAKET=200 ADET | PAKET | 2 | | | |
| 3 | BANT SEFFAF 12 MM | ADET | 150 | | | |
| 4 | BANT SEFFAF KOLİ 45 mm x 40 mt | ADET | 300 | | | |
| 5 | KAUÇUK PAKET LASTIGI 100 gr | PAKET | 200 | | | |
| 6 | KALEM FOSFORLU SARI | ADET | 150 | | | |
| 7 | ATAS NO:2 | PAKET | 60 | | | |
| 8 | İSTAMPA MÜREKKEPI 30 cc MAVİ | ADET | 5 | | | |
| 9 | ÇELİK KISKAÇ 51 MM 1 PAKET=12 ADET | PAKET | 5 | | | |
| 10 | ZIMBA TELİ 23 x 13 | ADET | 10 | | | |
| 11 | ZIMBA TELİ 24 x 6 | KUTU | 150 | | | |
| 12 | ZIMBA TELİ NO:10 | KUTU | 100 | | | |
| 13 | KALEM TÜKENMEZ (KIRMIZI) | ADET | 120 | | | |
| 14 | KALEM PILOT (SIYAH) | ADET | 100 | | | |
| 15 | KALEM PILOT (KIRMIZI) | ADET | 50 | | | |
| 16 | KALEM KEÇELİ (SIYAH) | ADET | 50 | | | |
| 17 | KURŞUN KALEM HB | ADET | 50 | | | |
| 18 | KENDİNDEN YAPISKANLI NOT KAGIDI 51 x 76 mm | ADET | 50 | | | |
| 19 | TELLİ NAYLON DOSYA SEFFAF KAPAKLI (MAVİ) | ADET | 750 | | | |
| 20 | DOSYA POSET SEFFAF 1 PAKET = 100 ADET | PAKET | 110 | | | |
| 21 | TELLİ DOSYA KARTON YARIM KAPAKLI (PEMBE) | ADET | 1.700 | | | |
| 22 | KLASÖR MAVİ GENİS | ADET | 700 | | | |
| 23 | KLASÖR MAVİ DAR | ADET | 150 | | | |
| 24 | MAKAS ORTA 8" | ADET | 50 | | | |
| 25 | KALEM PILOT MAVİ | ADET | 150 | | | |
| 26 | ZIMBA MAKİNASI BÜRO TIPI NO:10 KOYU MAVİ RENK | ADET | 5 | | | |
| 27 | ZIMBA MAKİNESİ BÜRO TIPI NO:24/6 KOYU MAVİ RENK | ADET | 20 | | | |
| 28 | ATAS NO:4 | KUTU | 100 | | | |
| 29 | ATAS JUMBO DEV 7 CM | KUTU | 25 | | | |
| 30 | DELGEÇ ZIMBA BÜRO TIPI KOYU MAVİ RENK | ADET | 10 | | | |

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT84589

İlgili Birim: MALZEME ve İKMAL DEP. - AMBAR

Teklif İsteme Tarihi: 14.02.2020

| | | | | | | |
|----|---|-------|-------|--|--|--|
| 31 | SERIT DAKSİL 5 mm | ADET | 100 | | | |
| 32 | HESAP MAKİNESİ (12 HANELİ) | ADET | 15 | | | |
| 33 | SILGI YUMUSAK (BEYAZ) | ADET | 50 | | | |
| 34 | EVRAK ZİMMET DEFTERİ (200 SAYFA) | ADET | 10 | | | |
| 35 | FOTOKOPI KAGIDI A3 1 PAKET=500 ADET | PAKET | 25 | | | |
| 36 | ÇİFT TARAFLI BANT (25 mm) | ADET | 50 | | | |
| 37 | CETVEL 30 cm PLASTİK (SEFFAF) | ADET | 15 | | | |
| 38 | KOLI KALEMİ PERMANENT | ADET | 30 | | | |
| 39 | TONER SAMSUNG ML 1660 YAZICI | ADET | 10 | | | |
| 40 | BOS CD 52x700 MB | ADET | 100 | | | |
| 41 | KENDİNDEN YAPISKANLI NOT KAGIDI 76 X 76 mm | ADET | 50 | | | |
| 42 | RAF ÜÇLÜ EVRAK ŞEFFAF | ADET | 15 | | | |
| 43 | TAHTA KALEMİ (BOARD MARKER) MAVİ | ADET | 30 | | | |
| 44 | TAHTA KALEMİ (BOARD MARKER) SIYAH | ADET | 30 | | | |
| 45 | LAMİNASYON POSET A4 125MIC SEFFAF | ADET | 3.100 | | | |
| 46 | TONER SAMSUNG SCX 4729 FD | ADET | 15 | | | |
| 47 | TONER OKI MC362 RENK MAGENTA P/N: 44469715 | ADET | 10 | | | |
| 48 | TONER OKI MC362 RENK SIYAH P/N: 44469809 | ADET | 10 | | | |
| 49 | ZIMBA TELİ SÖKÜCÜ KOYU MAVİ RENK | ADET | 20 | | | |
| 50 | KALEM İMZA (MAVİ) UNIBALL SIGNO UM-153.33 BLUE (MEVCUT YEDEKLERE UYGUN) | ADET | 100 | | | |
| 51 | KALEM TÜKENMEZ MAVİ İNCE UÇLU | ADET | 700 | | | |
| 52 | KALEM TÜKENMEZ SIYAH İNCE UÇLU | ADET | 600 | | | |
| 53 | KALEMTRAS KOYU MAVİ RENK | ADET | 50 | | | |
| 54 | DELGEÇ BÜYÜK BOY DELME AYARLI KOYU MAVİ RENK | ADET | 15 | | | |
| 55 | AYRAÇ RENKLI YAPISKANLI | ADET | 50 | | | |
| 56 | SEPERATÖR (AYRAÇ) A4 | TAKIM | 20 | | | |
| 57 | TONER XEROX 3045 B | ADET | 20 | | | |
| 58 | TONER (OKI MB471W MONOKROM ÇOK FONKSİYONLU YAZICI UYUMLU | ADET | 15 | | | |
| 59 | KALEM CD MAVİ RENK | ADET | 15 | | | |
| 60 | SÜMEN İMZA | ADET | 20 | | | |
| 61 | DOSYA SEPERATÖRÜ (1 DEN 20 YE NUMARALI) | TAKIM | 15 | | | |
| 62 | TONER SAMSUNG XPRESS SL M2070/STS | ADET | 150 | | | |

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



İZMİR DENİZ İŞLETMELİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT84589

İlgili Birim: MALZEME ve İKMAL DEP. - AMBAR

Teklif İsteme Tarihi: 14.02.2020

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|-------|-------|--|--|--|
| 63 | TONER CANON MF8280CW (1 TK= YELLOW MU1-9049+MAGENTA MU1-9050+CYAN MU1-9051+BLACK MU1-9052) | TAKIM | 10 | | | |
| 64 | ARSIV KUTUSU 10X23,3X32,7 CM %100 GERİ DÖNÜŞTÜRÜLMÜŞ | ADET | 300 | | | |
| 65 | A5 LAMINASYON POSETİ ŞEFFAF 125 MC | ADET | 1.300 | | | |
| 66 | İMZA KALEMİ YEDEĞİ UNIBALL SIGNO UM-153.33 BLUE İLE UYUMLU 1 PAKET=12 ADET | PAKET | 15 | | | |
| 67 | PVC CILT KAPAGI A4 SEFFAF | ADET | 200 | | | |
| 68 | TONER SAMSUNG CLX-6260FW Color Multifunction (24 /24) PPM SİYAH | ADET | 5 | | | |
| 69 | TONER SAMSUNG CLX-6260FW Color Multifunction (24 /24) PPM SARI | ADET | 5 | | | |
| 70 | TONER SAMSUNG CLX-6260FW Color Multifunction (24 /24) PPM MAVİ | ADET | 5 | | | |
| 71 | TONER SAMSUNG CLX-6260FW Color Multifunction (24 /24) PPM KIRMIZI | ADET | 5 | | | |
| 72 | TONER SAMSUNG CLX-9301NA MultiXpress Color Laser MFP SİYAH | ADET | 5 | | | |
| 73 | TONER SAMSUNG CLX-9301NA MultiXpress Color Laser MFP SARI | ADET | 5 | | | |
| 74 | TONER SAMSUNG CLX- CLX-9301NA MultiXpress Color Laser MFP MAVİ | ADET | 5 | | | |
| 75 | TONER SAMSUNG CLX-9301NA MultiXpress Color Laser MFP KIRMIZI | ADET | 5 | | | |
| 76 | TAHTA KALEMİ (BOARDMARKER) KIRMIZI | ADET | 15 | | | |
| 77 | SIRTLIK OVAL A4 BOYUTUNDA 6 MM MAVİ | ADET | 150 | | | |
| 78 | SIRTLIK OVAL A4 BOYUTUNDA 10 MM MAVİ | ADET | 150 | | | |
| 79 | SIRTLIK OVAL A4 BOYUTUNDA 12 MM MAVİ | ADET | 150 | | | |
| 80 | DOSYA POŞET KRİSTAL 1 PAKET=100 ADET | PAKET | 100 | | | |
| 81 | TONER TOSHIBA E STUDIO 2500 AC SİYAH T-FC200E-K | ADET | 8 | | | |
| 82 | TONER TOSHIBA E STUDIO 2500 AC MAVİ T-FC200E-C | ADET | 5 | | | |
| 83 | TONER TOSHIBA E STUDIO 2500 AC PEMBE T-FC200E-M | ADET | 5 | | | |
| 84 | TONER TOSHIBA E STUDIO 2500 AC SARI T-FC200E-Y | ADET | 5 | | | |
| 85 | SOLVENTSİZ SU BAZLI YAPIŞTIRICI 100 ML | ADET | 30 | | | |
| 86 | ÇERÇEVE 75 X 90 CM (MANTAR PANO) | ADET | 5 | | | |
| 87 | YAZI TAHTASI SILGİSİ | ADET | 10 | | | |
| 88 | AYAKLI YAZI TAHTASI 70x100 | ADET | 2 | | | |
| 89 | PVC CILT KAPAGI A4 MAVİ | ADET | 200 | | | |
| Genel Toplam (KDV Hariç) | | | | | | |

*Değerlendirme birim fiyatlar üzerinden yapılacak olup kısmi sipariş geçilebilir.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT84589

İlgili Birim: MALZEME ve İKMAL DEP. - AMBAR

Teklif İsteme Tarihi: 14.02.2020

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydost GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **18.02.2020 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sk. No:53/A Kat:3 Akın İş Merkezi Alsancak Konak / İZMİR
1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
1.3. Faks : 0 232 463 00 57
1.4. Tel : 0 850 360 0 350
2. Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. **Sirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
5. **01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
6.1. **Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
6.2. Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme damga vergisi yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
6.3. Ödemeye ilişkin hususlar sözleşme tasarısında belirtilmiştir.
6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
7. **Teklif veren firmalar bağlı buldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
9. 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
10. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (7 Sayfa), Sözleşme Tasarısı (9 Sayfa), Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni (2 Sayfa), Açık Rıza Formu (1 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No :1 / 7

| | |
|-----------------------------------|---------------------|
| TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ: | 03.02.2020 |
| TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI: | 2020MİM02001 |
| TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI: | 13.02.2020 15:01:19 |

| KIRTASIYE MALZEMELERİ ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ | |
|---|---|
| TEKNİK ŞARTNAMESİ | |
| TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI: | |
| İDARENİN ADI | : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ) |
| İDARENİN ADRESİ | : İSMET KAPTAN MAH. ŞEVKET ÖZÇELİK SK. 53 /A AKIN İŞ MERKEZİ 3.KAT 35210 KONAK/İZMİR |
| İDARENİN TELEFONU | : 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57 satinalma@izdeniz.com.tr |

1. İŞİN ADI

Kirtasiye Malzemeleri Alımı.

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz gemi, iskele ve ofislerinde kullanılmak üzere kirtasiye malzemeleri alımı.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

- 3.1. A4 Fotokopi kağıdı
 - 3.1.1. Bir kolide 5 paket olmalıdır.
 - 3.1.2. Bir pakette 500 Adet olmalıdır.
- 3.2. Teksir Kağıdı
 - 3.2.1. Bir pakette 200 Adet olmalıdır.
- 3.3. Şeffaf Bant 12 mm
- 3.4. Şeffaf Koli Bantı
 - 3.4.1. 45mm X 40 mt
- 3.5. Kauçuk Paket Lastiği
 - 3.5.1. Bir Pakette 100 gr olmalıdır.
- 3.6. Fosforlu Kalem (Sarı Renk)
- 3.7. Ataş No:2
- 3.8. İstampa Mürekkebi
 - 3.8.1. Mavi Renk Olmalıdır
- 3.9. Çelik Kısaç
 - 3.9.1. Bir pakette 12 adet olmalıdır.
 - 3.9.2. 51 mm olmalıdır.
- 3.10. Zimba Teli
 - 3.10.1. 23 x 13
- 3.11. Zimba Teli
 - 3.11.1. 24 x 6
- 3.12. Zimba Teli
 - 3.12.1. No:10
- 3.13. Tükenmez Kalem
 - 3.13.1. Kırmızı renk olmalıdır.
- 3.14. Pilot Kalem
 - 3.14.1. Siyah Renk olmalıdır.
- 3.15. Pilot Kalem
 - 3.15.1. Kırmızı Renk olmalıdır.

- 3.16. Keçeli Kalem
3.16.1. Siyah Renk olmalıdır.
- 3.17. Kurşun Kalem
3.17.1. HB olmalıdır.
- 3.18. Kendinden Yapışkanlı Not Kağıdı
3.18.1. 51 x 76 mm olmalıdır.
- 3.19. Telli Naylon Dosya
3.19.1. Şeffaf Kapaklı
3.19.2. Mavi Renk
- 3.20. Şeffaf Poşet Dosya
3.20.1. Bir pakette 100 adet olmalıdır.
- 3.21. Telli Karton Dosya
3.21.1. Yarım Kapaklı
3.21.2. Pembe
- 3.22. Dosya Klasörü
3.22.1. Mavi Renk
3.22.2. Geniş
- 3.23. Dosya Klasörü
3.23.1. Mavi renk
3.23.2. Dar
- 3.24. Makas
3.24.1. 8" olmalıdır.
- 3.25. Pilot Kalem
3.25.1. Mavi Renk Olmalıdır.
- 3.26. Zımba Makinası
3.26.1. Koyu Mavi Renk
3.26.2. No:10
- 3.27. Zımba Makinası
3.27.1. No:24/6
3.27.2. Koyu Mavi Renk
- 3.28. Ataş
3.28.1. No:4
- 3.29. Ataş
3.29.1. Jumbo
3.29.2. 7 cm
- 3.30. Delgeç Zımba
3.30.1. Büro Tipi
3.30.2. Koyu Mavi Renk
- 3.31. Şerit Daksil
3.31.1. 5 mm
- 3.32. Hesap Makinası
3.32.1. 12 Haneli
- 3.33. Silgi
3.33.1. Yumuşak
3.33.2. Beyaz
- 3.34. Evrak Zimmet Defteri
3.34.1. 200 Sayfa
- 3.35. A3 Fotokopi Kağıdı





**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : **3 / 7**

- 3.35.1. Bir pakette 500 Adet olmalıdır.
- 3.36. Çift Taraflı Bant
- 3.36.1. 25 mm
- 3.37. Cetvel
- 3.37.1. 30 cm
- 3.37.2. Plastik
- 3.37.3. Şeffaf
- 3.38. Koli Kalem
- 3.38.1. Permanentli
- 3.39. Toner
- 3.39.1. Samsung ML 1660
- 3.40. Boş CD
- 3.40.1. Bir pakette 100 Adet olmalıdır.
- 3.41. Kendinden Yapışkanlı Not Kağıdı
- 3.41.1. 76 x 76 mm
- 3.42. Üçlü Evrak Rafı
- 3.42.1. Şeffaf
- 3.43. Tahta Kalem
- 3.43.1. Mavi Renk
- 3.44. Tahta Kalem
- 3.44.1. Siyah
- 3.45. Laminasyon Poşeti
- 3.45.1. A4 Byutunda
- 3.45.2. 125 Mic.
- 3.45.3. Şeffaf
- 3.46. Toner
- 3.46.1. Samsung SCX 4729 FD
- 3.47. Toner
- 3.47.1. OKI MC362
- 3.47.2. Magenta
- 3.47.3. P/N: 44469715
- 3.48. Toner
- 3.48.1. OKI MC362
- 3.48.2. Siyah
- 3.48.3. P/N: 44469809
- 3.49. Zimba Teli Sökücü
- 3.49.1. Koyu Mavi Renk
- 3.50. İmza Kalem
- 3.50.1. Mavi renk
- 3.50.2. Uniball Signo UM-153 .33 Blue (Mevcut Yedeklere Uygun)
- 3.51. Tükenmez Kalem
- 3.51.1. Mavi Renk
- 3.51.2. İnce Uçlu
- 3.52. Tükenmez Kalem
- 3.52.1. Siyah Renk
- 3.52.2. İnce Uçlu
- 3.53. Kalemtraş
- 3.53.1. Koyu Mavi Renk

- 3.54. Delgeç
3.54.1. Büyük Boy
3.54.2. Delme Ayarlı
3.54.3. Koyu Mavi Renk
- 3.55. Ayraç
3.55.1. Renkli
3.55.2. Yapışkanlı
- 3.56. Speratör Ayraç
3.56.1. A4 Boyutunda
- 3.57. Toner
3.57.1. Xerox 3045 B
- 3.58. Toner
3.58.1. OKI MB471W MONOKROM
3.58.2. Siyah
- 3.59. CD Kalem
3.59.1. Mavi Renk
- 3.60. İmza Sümeni
- 3.61. Dosya Seperaörü
3.61.1. 1 Den 20 ye Numaralı
- 3.62. Toner
3.62.1. Samsung XPRESS SL M2070/STS
- 3.63. Toner
3.63.1. Canon MF8280CW TAKIM
3.63.2. YELLOW MU1-9049
3.63.3. MAGENTA MU1-9050
3.63.4. CYAN MU1-9051
3.63.5. BLACK MU1-9052
- 3.64. Arşiv Kutusu
3.64.1. A4 Boyutunda
3.64.2. 10 x 23.3 x 32.7 cm
3.64.3. %100 geri dönüştürülmüş olmalıdır.
- 3.65. Laminasyon Poşeti
3.65.1. A5 Boyutunda
3.65.2. Şeffaf
3.65.3. 125 Mic.
- 3.66. İmza Kalem Yedeği
3.66.1. Uniball Signo UM-153 .33 Blue Uyumlu
3.66.2. Bir pakette 12 Adet olmalıdır.
- 3.67. PVC Cilt Kapağı
3.67.1. Şeffaf
3.67.2. A4 Boyutunda
- 3.68. PVC Cilt Kapağı
3.68.1. Mavi Renk
3.68.2. A4 Boyutunda
- 3.69. Toner
3.69.1. SAMSUNG CLX-6260FW
3.69.2. Color Multifunction (24 / 24 ppm)
3.69.3. Siyah



- 3.70. Toner
3.70.1. SAMSUNG CLX-6260FW
3.70.2. Color Multifunction (24 / 24 ppm)
3.70.3. Sarı Renk
- 3.71. Toner
3.71.1. SAMSUNG CLX-6260FW
3.71.2. Color Multifunction (24 / 24 ppm)
3.71.3. Mavi Renk
- 3.72. Toner
3.72.1. SAMSUNG CLX-6260FW
3.72.2. Color Multifunction (24 / 24 ppm)
3.72.3. Kırmızı Renk
- 3.73. Toner
3.73.1. SAMSUNG CLX-9301NA
3.73.2. MultiXpress Color Laser MFP
3.73.3. Siyah
- 3.74. Toner
3.74.1. SAMSUNG CLX-9301NA
3.74.2. MultiXpress Color Laser MFP
3.74.3. Sarı Renk
- 3.75. Toner
3.75.1. SAMSUNG CLX-9301NA
3.75.2. MultiXpress Color Laser MFP
3.75.3. Mavi Renk
- 3.76. Toner
3.76.1. SAMSUNG CLX-9301NA
3.76.2. MultiXpress Color Laser MFP
3.76.3. Kırmızı
- 3.77. Tahta Kalem (Board Marker)
3.77.1. Kırmızı
- 3.78. Oval Sırtlık
3.78.1. A4 Boyutunda
3.78.2. 6 MM
3.78.3. Mavi Renk
- 3.79. Oval Sırtlık
3.79.1. A4 Boyutunda
3.79.2. 10 MM
3.79.3. Mavi Renk
- 3.80. Oval Sırtlık
3.80.1. A4 Boyutunda
3.80.2. 12 MM
3.80.3. Mavi Renk
- 3.81. Poşet Dosya
3.81.1. Kristal Tip
3.81.2. Bir Pakette
3.81.3. 100 Adet olmalıdır.
- 3.82. Toner
3.82.1. TOSHİBA E STUDIO 2500 AC



- 3.82.2. SİYAH T-FC200E-K
3.83. Toner
3.83.1. TOSHİBA E STUDIO 2500 AC
3.83.2. MAVİ T-FC200E-C
3.84. Toner
3.84.1. TOSHİBA E STUDIO 2500 AC
3.84.2. PEMBE T-FC200E-M
3.85. Toner
3.85.1. TOSHİBA E STUDIO 2500 AC
3.85.2. SARI T-FC200E-Y
3.86. Yapıştırıcı
3.86.1. Su Bazlı Olmalıdır
3.86.2. Solvent İçermemelidir.
3.86.3. Bir adet 100 ML olmalıdır.
3.87. Mantar Pano
3.87.1. 75 X 90 cm
3.87.2. Ahşap Çerçevesi
3.88. Yazı Tahtası Silgisi
3.88.1. Tutamağı olmalıdır.
3.88.2. Mürekkebi absorbe etmelidir.
3.88.3. Kaliteli Süngerden üretilmiş olmalıdır. |
3.89. Ayaklı Yazı Tahtası
3.89.1. 70*100 Ölçüsünde Olmalıdır
3.89.2. Laminant Ve Beyaz Renkli Olmalıdır
3.89.3. Teleskopik Ayakları Olmalıdır

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında).

- Söz konusu malzemeler işletmemizin 31.12.2020 tarihine kadar sipariş verilmesini öngördüğü malzemelerdir. 2020 Yılı içerisinde ihtiyaç oluştuğunda yüklenici firmaya e-posta veya telefon ile talebi yapılan malzemelerin 7 (yedi) işgünü içerisinde teslim edilmesi gerekmektedir.
- Teslim edilen malzemeler sözleşmede belirtilen birim fiyatlar üzerinden fatura edilecektir.
- Yıl içerisinde yapılan taleplerin miktarı toplam sözleşme tutarının %20 (yüzdeyirmi)sinden az olmayacaktır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.





**MALZEME/HİZMET ALIMİ
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 7 / 7

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKŞE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKŞE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

Teslim yeri " Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka – İZMİR" adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. ambarıdır.

8. İŞİN SÜRESİ

Sözleşmenin imzalanmasına müteakip 31.12.2020 tarihine kadar talep edilen miktarlar talep tarihinden itibaren **7 (YEDİ) İş Günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 10 (ON) güne kadar o talepte teslim edilmeyen kısmın bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ)ana madde olmak üzere 7 (YEDİ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 03.02.2020 Tarihinde imza altına alınmıştır.

| | HAZIRLAYAN | BİRİM MÜDÜRÜ | MLZ. VE İKMAL MD. |
|------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------|
| ADI SOYADI | Okan GÜNEŞ | H. Barış ALÇİTEPE | Melih KARADENİZ |
| GÖREVİ | Ambar Personeli | Ambar ve Stok Kontrol Sorumlusu V. | Malzeme ve İkmal Müdürü |
| İMZA | | | |